

## ZARZĄDZENIE NR 25/2024

Dyrektora Wrocławskiego Instytutu Kultury  
z dnia 13.09.2024 r.  
w sprawie

**powołania Komisji oceniającej wnioski w Programu Wsparcia Projektów  
„Kongresowe granty artystyczne” i nadania jej regulaminu.**

### §1.

1. Na podstawie §5 ust. 2 Regulaminu Programu Wsparcia Projektów „Kongresowe granty artystyczne”, niniejszym powołuje się **Komisję oceniającą wnioski złożone w Naborze do Programu w 2024 roku („Komisja”) w składzie następującym:**

- 1) Marek Sztark;
- 2) Agnieszka Franków-Żelazny;
- 3) Magdalena Piekarska;
- 4) Justyna Teodorczyk;
- 5) Tomasz Duszyński.

2. Jednocześnie nadaje się Komisji regulamin w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### §2.

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 16.09.2024.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI NABORU WNIOSKÓW PROGRAMU WSPARCIA PROJEKTÓW “KONGRESOWE GRANTY ARTYSTYCZNE” W 2024 ROKU

### § 1.

#### Postanowienia wstępne

Niniejszy Regulamin (dalej jako: „**Regulamin**”) określa cele działania i tryb pracy Komisji Konkursowej Programu Wsparcia Projektów (dalej jako „**Komisje**”), której zadaniem jest dokonanie oceny wszystkich zaakceptowanych pod względem formalnym wniosków złożonych zgodnie z Regulaminem Programu (dalej: „**Regulamin Naboru**” oraz „**Program**”) w naborze wniosków w 2024 roku (dalej jako „**Nabór**”).

### § 2.

#### Skład Komisji

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje zarządzeniem Dyrektor Wrocławskiego Instytutu Kultury z siedzibą we Wrocławiu (50-067) przy ul. Świdnickiej 8B, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod nr RIK 44/2023, posiadający NIP 8971916272, REGON 524047668 (dalej kolejno: „**Dyrektor WIK**” oraz „**WIK**”).
2. W skład Komisji wchodzi 5 jurorów, których oceny są równoważne, reprezentujących: Ośrodek Kultury i Sztuki we Wrocławiu, instytucje kultury na Dolnym Śląsku oraz środowisko artystyczne i związane z kulturą na Dolnym Śląsku, przy czym jeden z jurorów jest jednocześnie przewodniczącym komisji.
3. Pracę komisji oraz obrady nadzoruje 1 sekretarz komisji reprezentujący Wrocławski Instytut Kultury.

### § 3.

#### Procedura oceny wniosków przez Komisje

1. Członkowie Komisji otrzymują wnioski do zapoznania się indywidualnie po zakończeniu naboru, tj. Po 13.09.2024.
2. Oceny wniosków zostaną opublikowane w protokole oceny Komisji, który zostanie opublikowany wraz z ogłoszeniem wyników, tj. najpóźniej 27.09.2024.
3. Właściwy etap Oceny Komisji stanowią obrady Komisji, w trakcie których Wnioski poddane zostaną pod dyskusję i ocenę przez każdego z członków Komisji. Każdy z członków Komisji przyznaje po zakończeniu obrad każdemu wnioskowi punkty według kryteriów oceny (zgodnych z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu).
4. O przejściu wniosku do realizacji decyduje punktacja uzyskana przez wniosek.
5. Wsparcie otrzymuje dziesięciu (10) wnioskodawców, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów na etapie oceny merytorycznej.

6. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów ex aequo na ostatnim (10.) miejscu listy rankingowej, Projekty, które otrzymają tę ocenę zostaną skierowane do ponownego rozpatrzenia przez Komisję.
7. Członkowie Komisji, oraz najbliżsi członkowie/-inie ich rodzin, nie mogą składać wniosków w Programie w Naborze, w którym oceniają wnioski.
8. W razie wystąpienia obiektywnej okoliczności uniemożliwiającej członkowi Komisji dokonanie oceny wniosku lub wniosków, członek Komisji jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Organizatorów Programu (WIK, OKiS).
9. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia obrad Komisji przy użyciu urządzeń porozumiewania się na odległość w tym komunikatorów zaproponowanych przez Organizatorów. Organizatorzy zawiadamiają członków Komisji o odbyciu posiedzenia w tym trybie drogą mailową, najpóźniej na 5 dni przed ich terminem. W zawiadomieniu podaje się termin obrad i sposób komunikowania się członków Komisji w trakcie obrad.

#### **§ 4.**

#### **Obsługa Komisji**

1. Koszty działalności Komisji pokrywane są z budżetu Programu.
2. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za swoją pracę zgodnie z budżetem Programu.
3. Komisje mogą korzystać z pomieszczeń biurowych, materiałów i urządzeń Organizatorów, jeśli zachodzi taka potrzeba.

#### **§ 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin nadany został zarządzeniem Dyrektora WIK i wchodzi w życie z dniem wejścia w życie wskazanego zarządzenia.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza podmiot wskazany w ust. 1 z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji.