

Kongres Kultury Wrocławia i Dolnego Śląska

25 – 26.10.2024

UMOWA NR.....

zawarta w dniu 2024 r. we Wrocławiu
pomiędzy:

samorządową instytucją kultury pod nazwą **Wrocławski Instytut Kultury** z siedzibą we Wrocławiu 50-067 przy ul. Świdnickiej 8B, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod nr RIK 44/2023, posiadający NIP 8971916272, REGON 524047668, reprezentowaną przez **Dominikę Kawalerowicz – Dyrektora** przy kontrasygnacie **Moniki Kozłowskiej – Głównej księgowej**,
oraz

Ośrodkiem Kultury i Sztuki we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu (50-101) przy Rynek-Ratusz 24, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod nr RIK 7/1999, posiadający NIP 8960005986, REGON 000277813, reprezentowanym przez: **Igora Wójcika – Dyrektora, Joannę Mitas – Główną księgową**,

w dalszej części umowy jako „**Organizatorzy**”

a

dane kontrahenta [osoby, grupy lub NGO]

w dalszej części umowy jako „**Partner**”

łącznie zwane „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad oraz warunków przekazania Partnerowi środków finansowych, stanowiących wsparcie (dalej „Wsparcie”) realizacji projektu pt. „.....”, realizowanego w(e), w okresie (dalej jako: „Projekt”), którego opis stanowi Załącznik nr 1 „Opis Projektu – Wniosek Partnera” do niniejszej umowy, jak również prawa i obowiązki stron Umowy.
2. Umowa realizowana jest zgodnie z Regulaminem Naboru do Programu „Kongresowe granty artystyczne”, który stanowi integralną część Umowy. Definicje ujęte w treści Regulaminu Programu mają zastosowanie na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, o ile treść Umowy nie stanowi inaczej.
3. Przez „Wsparcie” należy rozumieć środki finansowe, które Organizatorzy – beneficjent Programu – powierzają Partnerowi, na realizację działań z zakresu kultury, opisanych we Wniosku o tytule ...

Kongres Kultury

Wrocławia i Dolnego Śląska

25 – 26.10.2024

4. W skład Projektu wchodzi następujące działania:

- a.
- b. wspólna Promocja Projektu;
- szczegółowo opisane w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy – „Harmonogram realizacji Projektu wraz z budżetem i terminami realizacji”.

5. Wartość działań Partnera została ustalona na:

- a) złotych brutto (słownie:)
- b) złotych netto (słownie:)

Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Organizatorzy powierzają Partnerowi Wsparcie w wysokości nieprzekraczającej 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł), co stanowi % kosztów kwalifikujących się do objęcia Wsparciem. Warunkiem wypłaty Partnerowi tak określonej kwoty jest wypełnienie wszystkich obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy oraz mających zastosowanie przepisów prawa. Naruszenie postanowień niniejszej Umowy oraz mających zastosowanie przepisów prawa może skutkować odmową wypłaty Wsparcia lub wezwaniem Partnera do zwrotu uprzednio wypłaconego mu Wsparcia.

6. Koszty kwalifikujące się do objęcia wsparciem wynoszą nie więcej niż złotych (słownie:), w tym dofinansowanie Projektu na w kwocie nieprzekraczającej złotych (słowniezłotych).

7. Koszty niekwalifikujące się do objęcia Wsparciem wynoszą złotych (słownie:).

8. Partner, zgodnie z Wnioskiem o Wsparcie (którego kopia stanowi Załącznik nr 1 niniejszej Umowy), wnosi wkład własny w wysokości ogółem złotych w tym:

- a) wkład własny z kosztów kwalifikowalnych w wysokości złotych,
- b) wkład własny z kosztów niekwalifikowalnych netto w wysokości złotych,
- c) 9. Realizacja Projektu może rozpocząć się najwcześniej 1 października 2024 r., jednak nie wcześniej niż po jego wyborze do dofinansowania oraz nie później niż 25 października 2024, zgodnie z § 3 p. 3 Regulaminu Programu. Zakończenie realizacji Projektu, tj. termin określający jego rzeczowe wykonanie (realizację wszystkich zaplanowanych działań) zgodnie z Umową nastąpi do dnia 30 listopada 2024 roku („okres realizacji Projektu”).

10. Warunkiem rozliczenia Projektu jest przedłożenie Organizatorom sprawozdania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, w terminie do 10 grudnia 2024 r., zgodnie z § 6 p. 6 Regulaminu Programu.
11. Przekazania środków finansowych następuje po zakwalifikowaniu Projektu do realizacji w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników Naboru, to jest najpóźniej 27 września 2024 r.
12. Wykorzystanie Wsparcia w całości lub części na cele inne, niż określone we Wniosku o Wsparcie stanowi rażące naruszenie niniejszej Umowy. W takim przypadku Partner jest zobowiązany zwrócić Wsparcie wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych na pierwsze wezwanie Organizatorów.

§ 2 Zasady realizacji Umowy

1. Partner zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie, Regulaminu Programu oraz zgodnie z treścią Wniosku o Wsparcie, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy oraz z treścią Załącznika nr 2 do Umowy.
2. Partner zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, terminowo, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Partner jest zobowiązany osiągnąć cele i wskaźniki Projektu i rezultatu zakładane we wniosku o Wsparcie, w szczególności Partner zobowiązany jest do:
 - a) pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Organizatorów,
 - b) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze Wsparcia;
 - c) złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania z realizowanego Projektu.
3. W trakcie trwania Umowy Partner nie może przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez wyraźnej i pisemnej zgody Organizatorów.
4. Rozpoczęcie prac nad Projektem jest możliwe po zatwierdzeniu przez osobę koordynującą projekt (wyznaczoną z ramienia Organizatorów) uzupełnionego i wysłanego Harmonogramu realizacji Projektu wraz z budżetem i terminami realizacji, stanowiącego Załącznik nr 2 niniejszej Umowy. Jego przestanie musi nastąpić w ciągu 14 dni od dnia przekazania informacji o wyłonieniu Projektu do realizacji.

§ 3 Koszty kwalifikujące się i niekwalifikujące się do objęcia Wsparciem

1. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są koszty Projektu realizowanej na rzecz Partnera wskazane we Wniosku o wsparcie.

2. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia Wsparciem są koszty, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zostały wykazane we Wniosku o Wsparcie stanowiącym Załącznik nr 1 i Załączniku nr 2 do Umowy,
 - b) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu,
 - c) zostały prawidłowo udokumentowane,
 - d) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Organizatorów,
 - e) są zgodne z Załącznikiem nr 1 Regulaminu „Koszty, które można pokryć ze środków Organizatorów”.
3. Wszystkie inne koszty niż te które wskazano w ust. 2 niniejszego paragrafu są traktowane jako koszty niekwalifikujące się do objęcia Wsparciem. Koszty niekwalifikujące się do objęcia wsparciem określa w szczególności § 3 ust. 6 Regulaminu, stanowiący integralną część Umowy.
4. Partner zobowiązuje się do zapewnienia finansowania kosztów Projektu poprzez pokrycie z własnych środków następujących wydatków:
 - a) wydatków niekwalifikujących się do objęcia wsparciem,
 - b) wydatków kwalifikujących się do objęcia Wsparciem, których prawidłowość została zakwestionowana przez Organizatorów, ze względu na naruszenie zasad kwalifikowania wydatków,
 - c) wydatków kwalifikujących się do objęcia Wsparciem, przewyższających maksymalną kwotę Wsparcia, ustanowioną zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy,
 - d) wszystkich pozostałych wydatków powstałych w związku z realizacją Umowy, których Organizatorzy nie są zobowiązani pokryć zgodnie z literalną treścią niniejszej Umowy.

§ 4 Prawa i obowiązki Organizatorów

1. Organizatorzy mają ma prawo do:
 - a) kontroli Partnera w zakresie realizacji Umowy oraz w zakresie dotyczącym oświadczeń Partnera, złożonych we Wniosku o Wsparcie,
 - b) kontroli i monitoringu procesu realizacji Projektu, w tym do wizyt monitorujących.
2. Organizatorzy są uprawnieni do prowadzenia kontroli i monitoringu nad wykonywaniem Umowy, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) Prawo kontroli należy rozumieć w ten sposób, że Partner jest zobligowany do przedstawienia Organizatorom wszystkich dokumentów lub informacji, opisujących sposób wykonywania Umowy. Prawo monitoringu należy rozumieć w ten sposób, że Organizatorom przysługuje prawo do zobowiązania Partnera do zmiany sposobu wykonywania Umowy w przypadku ustalenia, że wykonuje on Umowę w sposób naruszający jej postanowienia.

- b) Organizatorzy mają prawo do tworzenia kopii wszystkich dokumentów, których mowa w § 6 niniejszej Umowy. Na żądanie Organizatorów, Partner niezwłocznie przedstawi wszelkie dokumenty, materiały oraz informacje związane z wykonywaniem Umowy.
 - c) Partner jest zobowiązany do realizacji poleceń Organizatorów, wydawanych w związku z prawem do prowadzenia kontroli i nadzoru dotyczących: usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, niezgodności lub zagrożeń.
 - d) Partner zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatorów o wszelkich zagrożeniach, niezgodnościach oraz nieprawidłowościach przy wykonywaniu Umowy, a także o zamiarze zaprzestania wykonywania Umowy, jak również o wystąpieniu ryzyka braku osiągnięcia zakładanego rezultatu.
3. Organizatorzy zobowiązują się do:
- a) weryfikacji Wniosku o Wsparcie stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy i Załącznika nr 2 do Umowy i wszelkiej innej dokumentacji, o której mowa w niniejszej Umowie,
 - b) wypłaty Wsparcia, na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
 - c) zawiadomienia Partnera o monitoringu lub kontroli, w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem monitoringu lub kontroli.
4. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód powstałych w związku z realizacją Umowy.

§ 5 Oświadczenia i obowiązki Partnera

1. Partner oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Naboru do Programu „Kongresowe granty artystyczne” Projektu i akceptuje jego postanowienia, jak również zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu, z uwzględnieniem jego zmian;
2. Partner zobowiązuje się do przedłożenia Organizatorom przed podpisaniem Umowy:
 - a) Oznaczenia dokumentów i innych bezpośrednich efektów będących wynikiem realizacji Projektu, a także miejsca realizacji Projektu,
 - b) Poddania się monitoringowi lub kontroli.
 - c) Niezwłocznego informowania Organizatorów o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji niniejszej Umowy.
 - d) Zapewnienia finansowania Usługi w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
3. W przypadku niezrealizowania przez Partnera zakładanego rezultatu Umowy potwierdzającego, że Partner nie zrealizował celów projektu, zasadność mają ustalenia z § 11 Kary umowne.

§ 6 Warunki wypłaty wsparcia

1. Podstawą wypłaty Wsparcia jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku o wypłatę wsparcia wraz z:
 - a) prawidłowo wypełnionym załącznikiem nr 2 do umowy tj. harmonogramem Projektu wraz z określeniem jego budżetu;
 - b) oryginałem oświadczeń podpisanych przez Partnera w zakresie:
 - i) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - ii) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków.
2. W przypadku stwierdzenia przez Organizatorów braków lub niezgodności w przedstawionych dokumentach, Partner ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania pod rygorem uznania dopuszczenia się przez Partnera ciężkiego naruszenia postanowień Umowy.
3. Organizatorzy weryfikują otrzymane dokumenty w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów, niezawierających braków lub niezgodności.
4. Organizatorzy pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektowym, dokonują wypłaty Wsparcia w formie przelewu bankowego w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia wniosku o wypłatę wsparcia wraz z załącznikami, w całości bezpośrednio na rachunek bankowy Partnera podany w § 6 ust. 8 niniejszej Umowy.
5. Kwota wsparcia do wypłaty będzie wyliczana zgodnie z § 1 Umowy. Kwota wypłaconego wsparcia nie może przekroczyć kwoty określonej w § 1 ust. 5 Umowy.
6. Organizatorzy mogą wstrzymać wypłatę Wsparcia w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy – i przeprowadzić w tym zakresie kontrolę lub wniesić o przeprowadzenie kontroli przez podmiot trzeci.
7. Organizatorzy zapewniają, że przed przekazaniem środków do Partnera, zweryfikują przedłożone przez Partnera dokumenty pod kątem sprawdzenia: czy Projekt, który został objęty wsparciem został dostarczony Organizatorom, czy wydatki deklarowane przez Partnera zostały poniesione oraz czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa.
8. Wsparcie będzie wypłacane na rachunek bankowy Partnera nr, prowadzony w:

§ 7 Prawa autorskie

1. Partner oświadcza, że wykonanie Projektu podlega ochronie wynikającej z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017, poz. 880 t.j.), jest wynikiem jego oryginalnej

twórczości jak również, iż osobiste i majątkowe prawa autorskie do Projektu nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich. Partner oświadcza ponadto, że Projekt nie był publicznie rozpowszechniony lub udostępniony za pośrednictwem jakichkolwiek środków przekazu lub rozpowszechniania.

2. Z chwilą ustalenia każdego artystycznego wykonania Projektu powstałego w ramach wykonania niniejszej Umowy Partnera każdorazowo przenosi na Organizatorów majątkowe prawa do tego artystycznego wykonania (zwanego dalej Wykonaniem), bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Wykonań techniką cyfrową,
 - b) w zakresie wprowadzania Wykonań do obrotu, użyczenia lub najmu egzemplarzy Wykonań
 - c) w zakresie wykonania, nadawania, reemitowania oraz odtwarzania Wykonań, a także umieszczenia utrwalenia Wykonań na stronie internetowej Organizatora, na koncie Organizatora na Facebooku oraz w serwisie YouTube.
3. Organizatorzy będą mogli swobodnie decydować, w jaki sposób wykorzystają przedmiot przekazanego prawa autorskiego.
4. Partner niniejszym zapewnia i gwarantuje, że najpóźniej na chwilę przeniesienia praw autorskich będzie osobą wyłącznie uprawnioną z tytułu autorskich praw majątkowych.
5. W przypadku rejestracji wizerunku Partnera w trakcie realizacji Projektu, Partner udziela Organizatorom nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania nośnika z jego wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć lub/i filmu, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z prowadzoną przez Organizatorów działalnością.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych.

1. Strony przetwarzają dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane „RODO”). W szczególności Strony mają obowiązek wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów RODO.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Organizatorów wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, wypłaty Wsparcia, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w terminie niezbędnym na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Projektu, oraz do czasu

zakończenia archiwizowania dokumentacji. Po upływie tego terminu, Organizatorzy są zobowiązani do usunięcia danych.

3. Organizatorzy zobowiązują się do niewykorzystywania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z Umowy.
4. Organizatorzy zobowiązują się względem Partnera do wykonywania wszystkich obowiązków, dotyczących przetwarzania danych osobowych, ustanowionych w Umowie o wsparcie Projektu.
5. Organizatorzy oświadczają, iż stosują wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą.
6. Partner wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w niezbędnym zakresie przez Organizatorów, jego danych osobowych, związanych z realizowaniem Projektu.
7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru pn. Baza danych związanych z realizowaniem Projektu jest Wrocławski Instytut Kultury.

§ 9 Korespondencja między Stronami

1. W sprawach dotyczących oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy, Strony przesyłają korespondencję w formie pisemnej, na adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy.
2. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym wykonywania obowiązków umownych odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu, chyba że postanowienia niniejszej Umowy lub Regulaminu stanowią inaczej.
3. Osobą wyznaczoną przez Organizatorów do kontaktu z Partnerem jest:....., nr tel., e-mail:
4. Osobą wyznaczoną przez Partnera do kontaktu z Organizatorami jest:, nr tel:, e-mail:
5. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 3 oraz 4, odpowiednio Organizatorzy, Partner poinformuje pozostałe Strony Umowy drogą elektroniczną na wskazane w niniejszej Umowie adresy e-mail.
6. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 10 Rozwiązanie Umowy

1. Organizatorzy mogą rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:
 - a) Partner nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu lub nie osiągnął rezultatu założonego we Wniosku o wsparcie,

Kongres Kultury

Wrocławia i Dolnego Śląska

25 – 26.10.2024

- b) Partner zaprzestał realizacji Umowy lub realizuje Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Projektu,
 - c) Partner odmówił poddania się kontroli Organizatorów lub utrudniał przeprowadzenie takiej kontroli,
 - d) Partner złożył lub przedstawił Organizatorom w trakcie ubiegania się o Wsparcie lub w trakcie realizacji Umowy – jako autentyczne – nie odpowiadające stanowi faktycznemu, nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje,
 - e) Partner w sposób istotny nie wywiązał lub nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie, pomimo wskazania Partnerowi takich naruszeń lub pomimo wezwań do zaprzestania naruszeń spoczywających na nim obowiązków.
 - f) Organizatorom nie przedłożył wniosku o refundację, pomimo wezwań pisemnych, nie składa uzupełnień do wniosku w terminie wskazanym przez Organizatorów,
 - g) względem Partnera prowadzone jest postępowanie upoważnionego organu lub podmiotu prawa publicznego, uniemożliwiające wywiązywanie się przez Partnera z obowiązków określonych w Umowie,
 - h) Partner przeniósł prawa i obowiązki wynikające z Umowy na inny podmiot bez zgody Organizatorów.
2. Partner jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Organizatorów kwoty udzielonego Wsparcia, tj. kwoty określonej w postanowieniu § 1 ust. 5 Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty Wsparcia na rachunek Partnera, w terminie 14 dni roboczych w przypadku:
- a) rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Partnera, lub
 - b) rozwiązania Umowy przez Partnera lub
 - c) wykorzystania Wsparcia na cele inne niż określone we Wniosku o wsparcie lub z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy.
3. Niezależnie od postanowienia ust. 2 Organizatorzy wskazują, że Wsparcie udzielane jest ze środków publicznych i przeznaczone jest na realizację zdefiniowanego celu, który musi zostać osiągnięty zgodnie z procedurami, ustalonymi w niniejszej Umowie. W związku z powyższym w przypadku ustalenia, że Partner wykorzystał środki publiczne do innych celów, niż wskazane w niniejszej Umowie, nie osiągnął celu na jaki zostało mu powierzone Wsparcie lub naruszył swoim działaniem lub zaniechaniem procedury ustanowione w niniejszej Umowie, Partner będzie zobowiązany do zwrotu przekazanych mu środków publicznych, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości

podatkowych, liczonych: od dnia przekazania Wsparcia na rachunek bankowy Partnera do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zwrotu sporządzonego przez Organizatorów.

4. Rozwiązanie Umowy w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.

§ 11 Kary umowne

1. Partner ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z powodu siły wyższej lub z wyłącznej winy Organizatorów.
2. W razie nieprzedłożenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia Projektu pełniej dokumentacji do rozliczenia, Partner zapłaci Organizatorom karę umowną w wysokości 15% wartości Projektu netto, o której mowa w § 1 ust. 5 co stanowi ekwiwalent kosztów związanych z obsługą złożonego wniosku o wsparcie.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełniania Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Wszelkie spory dotyczące Umowy i udziału w Projekcie, Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Organizatorów.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą jak najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Jeśli Strony nie postanowią inaczej umowa obowiązuje do dnia otrzymania przez Partnera potwierdzenia w formie pisemnej ostatecznego rozliczenia Projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis Projektu – Wniosek Partnera.
2. Harmonogram realizacji Projektu wraz z budżetem i terminami realizacji.
3. Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu.

.....
Partner

.....
Organizatorzy

Kongres Kultury Wrocławia i Dolnego Śląska

25 – 26.10.2024

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Projektu – Wniosek Partnera

[treść wniosku]

Załącznik nr 2 do Umowy – Harmonogram realizacji Projektu wraz z budżetem i terminami realizacji

	termin realizacji	koszt Organizatorów	Koszt Partnera	uwagi, komentarze, szczegóły	strona realizująca działanie
Działanie 1:					
Zadanie 1.1.					
Zadanie 1.2.					
.....					
Działanie 2:					
Zadanie 2.1.					
Zadanie 2.2.					
Działanie 3:					
Zadanie 3.1.					
	RAZEM				

Kongres Kultury

Wrocławia i Dolnego Śląska

25 – 26.10.2024

Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Nazwa projektu: ...
2. Projekt realizowany przez: ...
3. Okres realizacji: ...
4. Opis działań (przebieg przygotowań, realizacji oraz ewaluacji projektu, opis przeprowadzonych wydarzeń): ...
5. Opis działań promocyjnych (metody promocji, kanały informacyjne partnerstwa etc.): ...
6. Statystyki:
 - a. Liczba osób realizujących projekt [koordynator/-ka, członkowie/-inie grupy nieformalnej/kolektywu i NGO zaangażowani/-ane w projekt: ...
 - b. Liczba artystów/-ek/ekspertów/-ek/prowadzących spotkania etc. zaangażowanych w projekt: ...
 - c. Liczba czynnych uczestników/-czek wydarzeń: ...
 - d. Liczba czynnych niepolskojęzycznych uczestników/-czek wydarzeń: ...
 - e. Liczba widzów/-ek (filmów, spektakli, jeśli były): ...
 - f. Liczba wolontariuszy/-ek (jeśli zaangażowano): ...
 - g. Liczba partnerstw:
 - h. Liczba wejść na stronę www (jeśli funkcjonowała): ...
 - i. Liczba nowych polubień/obserwujących na mediach społecznościowych od początku realizacji projektu (jeśli dotyczy): ...

II. Sprawozdanie finansowe

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt wg Załącznika nr 2 do Umowy	Koszt poniesiony faktycznie	Nr dokumentu poświadczający poniesienie kosztu
1.	[nazwa poniesionego kosztu np. <i>Koszt wydruku plakatów</i>]	[w PLN brutto]	[w PLN brutto]	[numer faktury lub umowy]
2.

III. Załączniki

[np. wzór plakatu, zdjęcia z wydarzeń, materiały wideo etc.]